

福岡大学 教育開発支援機構（共通教育マネジメント）専任教育職員公募要領

1. 公募の目的

教育開発支援機構は、組織的かつ継続的な教育内容、教育方法等の改善（教育 FD）を推進し、建学の精神及び教育研究の理念に基づいた教育の充実と発展に寄与することを目的とする組織です。このような目的の実現のため、教育 FD や学修支援、教学 IR に関する活動を展開しています。

他方で、本学では、①学部・学科等による専門教育と、②全学共通で全ての学生を対象として実施する共通教育が、学士課程教育を構成する二つの重要な柱として捉えられており、共通教育のより一層の充実が全学的な教学上の課題とされています。

そこで、平成 29 年 12 月に、これまで本学において分置されていた共通教育センターと言語教育研究センターを共通教育研究センターとして統合し、教育開発支援機構の中に設置しました。現在は、教育開発支援機構と共通教育研究センターが連携しつつ、今後の共通教育の改善に向けた全学的な検討を重ねているところです。

今回は、共通教育のより一層の充実を図ることを目的として、共通教育の実施に係る日常的な業務の遂行に加え、新たな企画・開発に携わることなどを主たる職務とする教育開発支援機構の専任教育職員を募集します。

教育改善に対する意欲や熱意を有し、共通教育に関わる様々な関係部署・関係者と緊密な連携をとりつつ、教職協働で職務に取り組むことのできる方のご応募をお待ちしています。

2. 職務内容

- (1) 共通教育の実施および調整に関すること。
- (2) 共通教育に係る企画・開発に関すること。
- (3) 共通教育における教育 FD の推進に関すること。
- (4) 共通教育に係る調査・研究に関すること。
- (5) 共通教育科目の授業を担当すること。
- (6) その他、機構及び共通教育研究センターの目的達成のために必要なこと。

3. 所 属 福岡大学 教育開発支援機構

4. 職 名 教授、准教授、または講師

5. 募集人員 1 名

6. 任 期 任期は 4 年とする。

・ 契約期間が満了したときは、再任審査を実施し、1 年を限度として契約を更新することができる。ただし、雇用契約期間は、通算して 5 年を超えることができない。

・ 着任後の実績により任期を定めない専任教員として採用することがある。
定年は本学学内規程により 65 歳。

7. 採用予定日 平成 31 年 4 月 1 日

8. 応募資格

以下の各号に該当する者

(1) 大学院修士課程・博士課程（前期）修了（修士の学位取得）

又はそれと同等以上の能力を有する者

(2) 共通教育科目の授業を担当できる者

※現在開講されている共通教育科目は以下の URL で確認できます。

本学公式 Web サイトー学生サポートー学修制度ー授業・試験ー履修登録とシラバス

<https://www.fukuoka-u.ac.jp/support/institution/class/index2.html>

(3) 共通教育または全学的な教育改善に関わったことのある者

(4) 大学教育改革に対する意欲と熱意を有する者

(5) 職務の遂行にあたり、教職協働で取り組んでいくことのできる者

9. 待遇 本学学内規程による

10. 応募書類

(1) 履歴書〔写真添付 別紙様式①〕

写真は、応募前 3 カ月以内に撮影したものに限り。

(2) 教育業績書（全業績について記載したもの）〔別紙様式②〕

(3) 職務実績書〔別紙様式③〕

(4) 研究業績書（主要な業績について記載したもの）〔別紙様式④〕

※競争的資金獲得実績がある方は、研究費等採択状況一覧表〔別紙様式④ーア〕に記入すること。

(5) 著書・論文等の主要な業績を 3 点（原本またはコピー）

共著の場合は、応募者の執筆部分を明示する資料を添付すること。

ただし、執筆部分が明示できない場合はこの限りではない。

主要な業績 3 点の要約（1 点につき 400 字程度）を提出すること。

(6) 共通教育または全学的な教育改善に関する実績一覧表〔別紙様式⑤〕及びそれらに関する参考資料等

(7) 志望理由書（A4 版 2 ページ程度：横書き 書式自由）

福岡大学で共通教育のマネジメントを行うにあたり重要な点・注意すべき点を、これまで取り組んできた共通教育または全学的な教育改善に関する業務を踏まえながら述べてください。

(8) 最終学歴の証明書及び学位授与証明書

(9) 応募者に関して問い合わせのできる 2 名の方の氏名、所属、職位及び連絡先

（住所、電話番号、E-mail アドレスを明記のこと）※提出は任意（書式自由）

(10) 連絡先確認票 〔別紙様式⑥〕

※別紙様式①～④、④ーア、⑤、⑥については、福岡大学教育開発支援機構ウェブサイト（<http://www.idshe.fukuoka-u.ac.jp/>）よりダウンロードして、本学の書式にてご提出ください。

※必要に応じて追加資料の提出を求める場合があります。

※提出書類に含まれる個人情報、本選考以外の目的には使用しません。

※応募書類については、選考終了後返却いたします。

1 1. 応募締切日 平成 30 年 9 月 20 日 (木) 必着

1 2. 選考方法

(1) 第一次選考 (10 月中旬) : 書類審査

(2) 第二次選考 (10 月 27 日 (土) または 28 日 (日))

: 第一次選考を通過した候補者に対して、面接審査を行う。

※審査結果については、選考終了後本人宛に通知いたします。

1 3. 応募書類の提出先

〒814-0180 福岡市城南区七隈 8 丁目 19 - 1

福岡大学 教育開発支援機構 副機構長 寺田 貢 宛

※封筒の表に「教育開発支援機構 専任教員応募書類」と朱書きの上、書留で郵送してください。

1 4. 問い合わせ先

福岡大学 教育開発支援機構事務課 (担当: 今泉 川波)

TEL : 092-871-6631 (内線 : 2852) FAX : 092-862-4491

E-mail : kyokiko@adm.fukuoka-u.ac.jp

※福岡大学は男女共同参画を推進しています。