

福岡大学 「教育開発支援機構 教学 IR 室」専任教員公募要領

1. 所 属 福岡大学 教育開発支援機構 教学 IR 室
(平成 28 年 4 月 1 日設置)
2. 職 名 教授、准教授、講師
3. 募集人員 1 名
4. 分 野 IR や高等教育に関係する領域
5. 任 期 任期は 4 年とする。
契約期間が満了したときは、再任審査を実施し、1 年を限度として契約を更新することができる。ただし、雇用契約期間は、通算して 5 年を超えることができない。なお、着任後の実績により任期を定めない専任教員として採用することもある。また、定年は本学学内規程により 65 歳。
6. 採用予定日 平成 28 年 4 月 1 日
7. 業務内容
 - (1) 教育情報の収集及び分析、結果の報告及び提言に関すること。
〔例：学習成果の把握と関連事項の分析、学生調査、Fact book の作成他〕
 - (2) 教育情報の活用に係る調査研究に関すること。
 - (3) その他教学 IR 室の目的達成のために必要なこと。
 - (4) 必要に応じて授業を担当する場合がある。
8. 応募資格
以下の各号に該当する者
 - (1) 大学院修士課程・博士課程（前期）修了（修士の学位取得）
又はそれと同等以上の能力を有する者
 - (2) 大学教育改革に対する意欲と熱意を有する者
 - (3) 大学での職務経験があり、本学の教育力向上にむけ、教職協働で取り組んでいくことのできる者
 - (4) IR に関する職務実績があること（IR に関する研究業績のある者は特に考慮する）
〔7. (1) に列挙している業務内容の他、教育情報の活用に関する諸業務の職務実績〕
9. 待 遇 本学学内規程による
10. 応募書類
 - (1) 履歴書〔写真添付 別紙様式①〕
写真は、応募前 3 カ月以内に撮影したものに限り。
 - (2) 教育業績書（全業績について記載したもの）〔別紙様式②〕
 - (3) 職務実績書〔別紙様式③〕

(4) 研究業績書（主要な業績について記載したもの）〔別紙様式④〕

※本学所定様式〔別紙様式④〕の他、〔別紙様式④-A〕を使用することができる。

※競争的資金導入実績等については、〔別紙様式④-A〕を使用すること。

(5) 著書・論文等の主要な業績を3点（原本またはコピー）

共著の場合は、応募者の執筆部分を明示する資料を添付すること。

ただし、執筆部分が明示できない場合はこの限りではない。

主要な業績3点の要約（1点につき400字程度）を提出すること。

(6) IR活動に関する実績一覧表〔別紙様式⑤〕及びそれらに関する参考資料等

（(4)、(5)と重複しても構わない）

(7) 志望理由書（A4版1ページ 1500字程度：横書き 書式自由）

「IRを進めるにあたり重要な点・注意すべき点とは何か。これまで取り組んできたIRに関する業務を踏まえながら述べてください。」

(8) 最終学歴の証明書及び学位授与証明書

(9) 連絡先確認票 〔別紙様式⑥〕

※別紙様式①～④、④-A、⑤、⑥については、福岡大学教育開発支援機構ウェブサイトより（<http://www.idshe.fukuoka-u.ac.jp/>）ダウンロードして、本学の書式にてご提出ください。

※必要に応じて追加資料の提出を求める場合があります。

※提出書類に含まれる個人情報、本選考以外の目的には使用しません。

※応募書類については、選考終了後返却いたします。

1.1. 応募締切日 平成27年8月20日（木）必着

1.2. 選考方法

(1) 第一次選考（8月下旬）：書類審査

(2) 第二次選考（9月7日の週）：第一次の書類審査で選考された候補者は、面接審査を行う。

※審査結果については、選考が終了後本人宛に通知いたします。

1.3. 応募書類の提出先

〒814-0180 福岡市城南区七隈8丁目19-1

福岡大学 教育開発支援機構 副機構長 中村信博 宛

※封筒の表に「教育開発支援機構 教学 IR 室専任教員応募書類」と朱書きの上、書留で郵送すること。

1.4. 問い合わせ先

福岡大学 教育開発支援機構事務課 （担当：今泉、宮田）

TEL：092-871-6631 （内線：2852） FAX：092-862-4491

E-mail：kyokiko@adm.fukuoka-u.ac.jp

但し、8月11日（火）～8月19日（水）の期間は夏季休業中のため、教育開発支援機構事務課は閉室しております。

※福岡大学は男女共同参画を推進しています。